

# CONSEILLER-E EN INSERTION PROFESSIONNELLE H/F

CDI

## QUI EST L'ASSOCIATION ESPACES ?

Espaces, membre d'Emmaüs France, s'est donné pour mission d'expérimenter des actions d'écologie urbaine pour créer et inventer les métiers de demain par et pour les personnes éloignées de l'emploi. Ces activités sont réalisées dans une logique d'aménagement et de développement local et social dans le cadre d'un atelier et chantier d'insertion. Dans le champ de l'économie circulaire, Espaces intervient au travers du compostage de proximité, d'une ressourcerie, d'un café solidaire. Au près de partenaires publics ou privés, l'association porte également de nombreux projets d'animation ou de sensibilisation à la préservation de la biodiversité et de la ressource en eau.

→ [www.association-espaces.org](http://www.association-espaces.org)

## QUELLES MISSIONS SONT PROPOSÉES ?

### MISSIONS

Sous la responsabilité du chef de Pôle, et en coordination avec la direction des ressources humaines et de l'insertion, vos assurez le recrutement et le suivi d'équipes en chantier d'insertion et de l'équipe de Naturespaces, entreprise d'insertion.

#### **Recruter les salariés en insertion**

- Recruter les salariés en insertion des équipes dont vous assurez le suivi, selon les objectifs et critères définis par la direction, et dans le respect des critères d'éligibilité à l'IAE.
- Gérer et suivre les candidatures reçues sur la plate-forme de l'inclusion.
- Participer à des informations collectives auprès de partenaires et candidats.
- Constituer et actualiser les dossiers administratifs des salariés.
- Spécificité pour les salariés de l'EI : éditer les contrats de travail, réaliser l'ouverture des droits à la MSA et la gestion des dossiers (visite médicale, mutuelle ect...).

#### **Réaliser l'accompagnement social et professionnel**

Au travers d'entretiens réguliers, en individuel ou en collectif :

- Diagnostiquer les éventuelles difficultés rencontrées par le salarié, directement liées à l'emploi (techniques, relationnelles), ou à sa situation personnelle et sociale.
- Soutenir, conseiller et mettre en place les moyens pour lever ces difficultés.
- Assurer le lien et la coordination avec les référents internes d'Espaces et les référents externes du salarié.
- Accompagner les salariés en insertion dans la définition et réalisation de leur projet professionnel, en coordination avec l'équipe permanente.

#### **Aider les salariés dans la mise en place d'une suite de parcours vers l'emploi ou la formation**

- Suivre les parcours : animer les entretiens tripartites dans le cadre des renouvellements et fin de contrats, définir des objectifs de parcours, participer aux évaluations, etc.
- Projet formation : identifier les besoins, contacter les organismes ad hoc, préparer les salariés aux examens prévus. Pour les salariés de l'EI : réaliser et suivre les demandes de financements de l'OPCO.

- Rechercher des périodes de mise en situation en milieu professionnel : trouver des entreprises d'accueil, suivre le déroulé des périodes et les évaluer à leur terme.
- Recherche d'emploi : soutenir les salariés et les conseiller dans l'organisation de leurs démarches (relationnel, méthodologie), leur proposer des offres, les mettre en relations avec des employeurs, les préparer aux entretiens obtenus.

#### **Participer à l'entretien et au renforcement de notre réseau de partenaires**

- Avec les partenaires spécifiques de l'emploi (Pôle emploi, Maisons de l'emploi, OF etc.).
- Développer le réseau d'entreprise partenaire en lien avec la coordinatrice insertion.
- Participer aux comités de suivi et de pilotage en exposant le travail d'insertion réalisé avec les salariés suivis.
- Animations ponctuelles, représentation de l'association lors de forums ou activité de communication.

#### **Administration**

- Assurer les tâches administratives directement liées à ces missions : saisie des données dans la base de suivi, rédaction de courriers, de rapports ou bilans.
- Tenue à jour des dossiers administratif des salariés.
- Participation aux bilans quantitatifs et qualitatifs demandés par les partenaires.

## VOUS ÊTES INTÉRESSÉ.E ?

### PROFIL

- Titre de CIP souhaité/ ou niveau bac + 3.
- Fonctions similaires de 2 à 3 ans en accompagnement de personnes en recherche d'emploi, de préférence en IDF pour une connaissance avancée du territoire. Expérience en entreprise bienvenue.
- Maîtrise des écrits professionnels, rigueur, autonomie et capacité au travail d'équipe.
- Sensibilité aux questions d'écologie et développement durable.
- Bonne pratique des fonctions courantes de Word et Excel.

### CONDITIONS

**Contrat** : CDI. Prise de poste en avril 2023.

**Temps de travail** : temps plein du lundi au vendredi avec possibilité d'une journée de télétravail, 35 heures hebdomadaires annualisées (12 jours de RTT).

**Lieu de travail** : bureau situé à Chaville (92). Déplacements réguliers sur les sites des activités (92).

**Salaire brut mensuel** : selon la convention collective des Ateliers et chantiers d'insertion (ACI), à partir de 2100 euros, négociable selon profil. Mutuelle entreprise et participation aux frais de déjeuner pris au siège.

### RECRUTEMENT

Envoyer lettre de motivation et CV sous la référence CIP à : [recrutement@association-espaces.org](mailto:recrutement@association-espaces.org).