

## **CONSEILLER.ERE EN INSERTION PROFESSIONNELLE POUR LE PROGRAMME « VERS LES METIERS DE LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE DANS LES HAUTS DE SEINE & L'ILE DE FRANCE »**

**CDD 9 MOIS**

### **QUI EST L'ASSOCIATION ESPACES ?**

Espaces, membre d'Emmaüs France, s'est donné pour mission d'expérimenter des actions d'écologie urbaine pour créer et inventer les métiers de demain par et pour les personnes éloignées de l'emploi. Ces activités sont réalisées dans une logique d'aménagement et de développement local et social dans le cadre d'un atelier et chantier d'insertion. L'association a lancé en 2021 le programme « Vers Les Métiers de la Transition Ecologique », à destination de demandeurs d'emploi franciliens, afin de leur faire découvrir et rencontrer des entreprises porteuses de projets innovants et leur permettre de nouvelles perspectives professionnelles.

→ [www.association-espaces.org](http://www.association-espaces.org)

### **QUELLES MISSIONS SONT PROPOSÉES ?**

Vous participez au recrutement des participants au programme, demandeurs d'emploi résidant dans les hauts de Seine, Paris, la Seine Saint-Denis et le Val d'Oise. Vous animez l'accompagnement individuel des participants sur 12 mois, leur permettant de définir un projet d'orientation et favorisant leur accès à l'emploi, lors d'entretiens individuels et d'ateliers collectifs. Vous participerez aux masterclass animées mensuellement par des chefs d'entreprises et aux visites de terrain, organisées par la chargée du projet.

#### **MISSIONS**

Sous l'autorité de la chargée de projet, vous assurez les missions suivantes :

##### **Participer au recrutement**

- Participer à l'intégration des participant.es sur le programme.
- Constituer le dossier administratif des participants et les transmettre à la chargée de projet.
- Faire connaître l'action auprès des partenaires emploi et formation afin d'avoir des orientations.

##### **Accompagner les participants dans leur retour à l'emploi :**

- Participer au diagnostic initial : repérer les freins et les atouts, évaluer les acquis professionnels et les savoirs académiques.
- Soutenir, conseiller et mettre en place les moyens pour lever les freins à l'employabilité.
- Organiser, planifier l'accompagnement au niveau individuel et collaboratif des participant.es au programme : recevoir les participant.es façon régulière, ajuster l'accompagnement selon les étapes de parcours et les besoins.

- Définir avec le/la participant.e un projet professionnel réaliste, le valider et l'aider à le mettre en œuvre : prospecter des employeurs et assurer la mise en relation, faire réaliser des enquêtes, analyser les compétences demandées, rechercher des formations, contacter les organismes et rechercher des financements pour la formation, mettre en place des périodes de mise en situation professionnelle (PMSMP).
- Connaître les métiers de la transition écologique : veille sur ces métiers, sur les offres d'emploi et forums liés à la transition écologique.

#### **Participer au développement du réseau partenaire**

- Entretenir un contact régulier avec les partenaires emploi : pôles emploi, maisons de l'emploi, fédérations professionnelles, missions locales, organismes de formation, employeurs. Promouvoir le programme et participer aux réunions partenaires, forums emploi et autres évènements liés au programme.
- Développer le réseau d'entreprises partenaires dans le domaine de la transition écologique, rencontrer les entreprises lors des évaluations des périodes de mise en situation en milieu professionnel (PMSMP).
- Participer aux visites d'entreprises et aux webinaires du programme.

#### **Participer à la gestion administrative relative aux participants du programme :**

- Renseigner et actualiser les bases de données : saisir les informations relatives aux participant.es sur la plateforme « Ma démarche FSE+ » et une base de données interne ;
- Saisir les informations relatives aux parcours, faire des comptes rendus succincts des actions et entretiens réalisés, préciser les situations à la sortie du programme.
- Renseigner les bilans demandés par les partenaires.

## VOUS ÊTES INTÉRESSÉ.E ?

### PROFIL

- Titre de CIP ou formation en coaching souhaité, niveau bac+2/+3
- Maîtrise des techniques d'entretien d'accompagnement professionnel et expérience de l'accompagnement de demandeur d'emploi, de préférence en IDF pour la connaissance du territoire.
- Forte sensibilité et curiosité pour les questions d'écologie et de développement durable.
- Rigueur, autonomie et capacité au travail d'équipe.
- Bonne pratique des fonctions courantes de Word, Excel, Power Point, des réseaux sociaux (LinkedIn , Facebook...).

### CONDITIONS

**Contrat** : CDD 9 mois pouvant évoluer en CDI.

**Temps de travail** : temps plein, du lundi au vendredi avec 1 journée de télétravail par semaine, 35 heures hebdomadaires annualisées (12 jours de RTT).

**Lieu de travail** : poste basé à Chaville, déplacements réguliers en Ile de France (75,92 ,93, 95)

**Salaires brut mensuel** : selon la convention collective des ACI, à partir de 2100 euros, négociable selon profil.

**Prise de poste** : dès que possible

### RECRUTEMENT

Envoyer lettre de motivation et CV sous la référence VLMT à : [recrutement@association-espaces.org](mailto:recrutement@association-espaces.org).